

INFORMES CON FECHAS LÍMITE ESPECÍFICAS			
FECHA DE VENCIMIENTO	INFORME/TÍTULO DE FORMULARIO	PERIODO CUBIERTO	AVISOS
<p>Miércoles, Enero 15, 2020 5:00 p.m.</p>	<p><b><u>Enero 15 – Informe Semi-Anual</u></b></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/coh.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/coh.pdf</a></p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos  <a href="http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms">http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</a></p> <p>Si es aplicable:  <b>Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Contribuciones (Bundling)</b>  <a href="http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms">http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</a></p>	<p>Desde: Julio 1, 2019, <u>o</u></p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p><b>A: Diciembre 31, 2019</b></p>	<p><b>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones:</b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a></p> <p><b>El Candidato debería haber archivado el Nombramiento de Tesorero de Campaña en Formulario CTA:</b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf</a>  Requerido por Código Electoral de Texas, Secc. 254.063, Secc. 254.093 y Sec. 1.006</p> <p><b>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en:</b>  <a href="http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334">http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334</a>  Requerido por el Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p><b>ATX 5 -Informe de Agrupación deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar.</b>  Requerido por el Código de la Ciudad 2-2-22.</p>
<p>Jueves, Abril 30, 2020</p> <p>Oficiales Electos actuales y personal requerido.</p>	<p><b><u>Declaración de Información Financiera (SFI) (Formulario de la Ciudad)</u></b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en:  <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p>Desde: Enero 1, 2019</p> <p><b>A: Diciembre 31, 2019</b></p>	<p>Principiando en el 2019, se requiere que el formulario SFI sea sometido electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria.</p> <p>Este formulario se cumple a no más tardar del 30 de abril anualmente a no más tardar de las 11:59 p.m. Principiando en el 2019, se requiere que el Formulario SFI sea archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Requisito del Código de la Ciudad §§ 2-7-76, 2-7-72 (A). <b>ID de Declarante e instrucciones para usar la Solicitud de Archivar en Formato Electrónico se proveerán por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</b></p>

<b>Jueves, Abril 30, 2020</b>	<b>Formulario de Declaración Financiera Personal (PFS)</b> Deberá archivarse electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a>	<b>De: Enero 1, 2019</b>  <b>A: Diciembre 31, 2019</b>	Principiando en el 2019, se requiere que el Formulario PFS sea sometido electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria. <b>Guía Instructivo de la Comisión de Ética de Texas:</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/pfs/PFS_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/pfs/PFS_ins.pdf</a> Requerido por Código Gubernamental de Texas, <u>Sec. 572.021</u> , <u>Sec. 572.026</u> , Código Electoral de Texas <u>Sec. 145.004(a)-(c)</u> , y <u>Sec. 1.006</u> . <b>ID de Declarante e instrucciones para usar la Solicitud de Archivar en Formato Electrónico se proveerán por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</b>
<b>Miércoles, Julio 15, 2020</b>	<b>Julio 15- Informe Semi-Anual</b>  <b>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos- Formulario C/OH</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</a>  Deberá archivarse electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a>	<b>De: Enero 1, 2020, o</b>  La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.  <b>A: Junio 30, 2020</b>	Principiando con el Informe C/OH del 15 de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña deberá ser archivado electrónicamente.  <b>Este formulario deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b>  <b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b> <a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a> <b>Comisión de Ética de Texas-Guía Instructivo</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a> <b>Deberá haber archivado el Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA:</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf</a> Requerido por el Código Electoral de Texas <u>Sec. 254.093</u> y <u>Sec. 1.006</u>

			<p><b>ATX 5-Informe de Agrupación deberá ser archivado para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Este Informe deberá ser archivado electrónicamente con el Formulario C/OH. Requerido por el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22.</a></b></p>
<p><b>Sábado, 18 de Julio 2020- Lunes, 17 de Agosto, 2020</b></p> <p><b>El primer día para archivar en persona es el lunes, 20 de julio, 2020.</b></p>	<p><b><u>Solicitud para ser apuntado en la boleta</u></b></p> <p>Provista por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</p>	N/A	<p>Fecha límite para someter solicitudes es el 78vo día antes de la elección a las 5:00 p.m.</p> <p>AVISO: El candidato deberá haber archivado el nombramiento de tesorero de campaña antes de archivar la solicitud para ser apuntado en la boleta. Favor de notar que las horas hábiles de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad son de lunes-viernes, 8 a.m. a 5 p.m. Se archiva en la Oficina de la Secretaria de la Ciudad ubicada en 301 W. Second Street, Austin, Texas 78701; Numero de fax (512) 974-2374. El primer día para archivar en persona sería el lunes, 20 de julio, 2020.</p> <p>Por favor fíjese que la fecha límite para archivar el “Contrato de Campaña” voluntario detallado en el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-11</a> es “la más anterior de (1) 30 días después de que la persona se convierte en candidato bajo el Código Electoral de Texas [§§ <a href="#">141.031</a>, <a href="#">141.040</a> y Capítulo <a href="#">143</a>]; o (2) la fecha en que el candidato archiva su solicitud para apuntarse en la boleta.” Para información adicional, favor de consultar el <a href="#">Código Electoral de Texas</a> y el documento de la Secretaria de la Ciudad titulado “Folleto Para Candidatos y Para Funcionarios/Oficiales Electos Tocante Finanzas de Campañas.</p>
<p><b>Viernes, Julio 31, 2020</b></p> <p>Solo el alcalde y concejales actuales y conyugues</p>	<p><b><u>Declaración de Información Financiera (SFI) (Formulario de la Ciudad)</u></b></p> <p><b>Deberá archivarse electrónicamente en:</b> <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p><b>De: Enero 1, 2020</b></p> <p><b>A: Junio 30, 2020</b></p>	<p>Este formulario se somete a no más tardar del 31 de julio anualmente a no más tardar de las 11:59 p.m. Este formulario deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Requisito del <a href="#">Código de la Ciudad 2-7-72 (A)</a></p>

<p><b>Lunes, Agosto 24, 2020</b></p> <p>Candidatos solamente-No se requiere que Oficiales electos archiven nuevamente el informe si es que los informes requeridos fueron archivados en abril.</p>	<p><b>Declaración de Información Financiera (SFI) (Formulario de la Ciudad)</b></p> <p><b>Deberá archivarse electrónicamente en:</b> <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p><b>De: Enero 1, 2019</b></p> <p><b>A: Diciembre 31, 2019</b></p>	<p>Este formulario se somete a no más tardar de 5 días hábiles después de la fecha límite para archivar sus candidaturas para sus respectivos puestos. Oficiales electos en el puesto no tienen requisito de archivar si ya han archivado el informe requerido del 30 de abril, 2020. Requerido por <a href="#">Código de la Ciudad, 2-7-74</a></p> <p><b>Se requiere que el formulario sea archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Solicitud de Archivar en Formato electrónico se proveen por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente. Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b> <a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a></p>
<p><b>Martes, Septiembre 8, 2020</b></p> <p>Se extiende la fecha límite por ser fin de semana y día festivo.</p> <p>Candidatos solamente-No se requiere que oficiales electos archiven nuevamente el informe si los informes requeridos fueron archivados en abril.</p>	<p><b>Declaración Financiera Personal (PFS)</b> Deberán ser archivados electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p><b>De: Enero 1, 2019</b></p> <p><b>A: Diciembre 31, 2019</b></p>	<p>Este formulario se somete el día 20vo después de la fecha límite para archivar la solicitud para ser apuntado en la boleta. La fecha límite para archivar la solicitud es el 17 de agosto, 2020. Así que el 20vo día después de la fecha límite sería, el domingo, 6 de septiembre, 2020. La fecha límite se extiende por ser fin de semana y día festivo (lunes, 7 de septiembre).</p> <p><b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b></p>

			<p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b>  <a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a>  Requerido por Código Gubernamental de Texas, <a href="#">Sec. 572.021</a>, <a href="#">Sec. 572.026</a>, <a href="#">572.029</a>; Código Gubernamental Local de Texas <a href="#">Sec.145.004 (a)-(c)</a>.</p>
<p><b>Lunes, Octubre 5, 2020 5:00 p.m.</b></p> <p>Se extiende la fecha límite por ser fin de semana.</p>	<p><b><u>Informe Pre-Elección del 30vo Día</u></b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p><b>De: Julio 1, 2020, o</b></p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p><b>A: Septiembre 24, 2020</b></p> <p>La fecha final es en el 40vo día antes de la elección.</p>	<p><b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b></p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b>  <a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a>  Deberá ser archivada por candidatos con “oposición” si no escogieron el proceso modificado de reportar o si escogieron el proceso modificado, pero luego excedieron el límite antes del 30vo día anterior a la elección. Código Electoral de Texas § 254.064.</p> <p><b>Comisión de Ética de Texas-Guía Instructivo</b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a></p> <p><b>Deberá haber archivado el Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA:</b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf</a>  Requerido por el Código Electoral de Texas <a href="#">Sec. 254.093</a> y <a href="#">Sec. 1.006</a></p>

			<p><b>ATX 5-Informe de Agrupación de Fondos</b> deberá ser archivado para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Este Informe deberá ser archivado electrónicamente con el Formulario C/OH. Requerido por el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22</a>.</p>
<p>Lunes, Octubre 26, 2020 5:00 p.m.</p>	<p><b><u>Informe Pre-Elección del Día 8vo</u></b></p> <p><b>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH</b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p><b>De: Septiembre 25, 2020, o</b></p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p><b>A: Octubre 24, 2020</b></p> <p>La fecha final es el 10mo día antes de la elección.</p>	<p><b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña</b> deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b></p> <p><a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a></p> <p>Deberá ser archivada por candidatos con “oposición” si no escogieron el proceso modificado de reportar o si escogieron el proceso modificado, pero luego excedieron el límite antes del 8vo día anterior a la elección. Código Electoral de Texas § 254.064.</p> <p><b>Comisión de Ética de Texas-Guía Instructivo</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a></p> <p><b>Deberá haber archivado el Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA:</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf</a> Requerido por el Código Electoral de Texas <a href="#">Sec. 254.093</a> y <a href="#">Sec. 1.006</a></p>

			<p><b>ATX 5-Informe de Agrupación de Fondos</b> deberá ser archivado para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Este Informe deberá ser archivado electrónicamente con el Formulario C/OH. Requerido por el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22</a>.</p>
<p><b>Lunes, Octubre 26, 2020 hasta Lunes, Noviembre 2, 2020</b></p> <p>Se requiere durante el periodo del 9no día antes de la elección y para las 5 pm el día anterior a la elección.</p>	<p><b><u>ATX - Informe Pre-Elección (ATX7) Candidatos y Oficiales Electos</u></b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p><b>Octubre 25, 2020 hasta Noviembre 2, 2020</b></p>	<p>Principiando con la fecha final de archivar de Julio 2020, todo Informe de Finanzas de Campaña ATX deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b></p> <p><a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a></p> <p>Deberá ser archivado por cualquier candidato que acepta contribuciones de un total de más de \$10,000; préstamos de fondos personales de un total de más de \$10,000; gastos de fondos personales de un total de más de \$10,000 durante el periodo de reportar. Deberá ser archivado a no más tardar de las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que uno o más de los límites indicados se realizan. Código de la Ciudad § 2-2-29(A).</p>

<p><b>Lunes, Octubre 26, 2020 hasta Lunes, Noviembre 2, 2020</b></p> <p>Se requiere durante el periodo del 9no día antes de la elección y para las 5 pm el anterior a la elección.</p>	<p><b><u>ATX- Informe Pre-Elección (ATX7) Comités de Acción Política</u></b></p>	<p><b>Octubre 25, 2020 hasta Noviembre 2, 2020.</b></p>	<p><b>Principiando con la fecha final de archivar de Julio 2020, todo Informe de Finanzas de Campaña ATX deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b></p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b></p> <p><a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form</a></p> <p>Deberá ser archivado por cualquier comité político que acepte contribuciones de un total de más de \$2,500; o que hace gastos de un total de más de \$1,000 durante el periodo de reportar. Deberá ser archivado a no más tardar de las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que uno o más de los límites indicados se realizan. Código de la Ciudad § 2-2-29(D).</p>
<p><b>Viernes, Enero 15, 2021</b></p>	<p><b><u>Enero 15<sup>th</sup> – Informe Semi-Anual</u></b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p> <p><b>Si es aplicable:</b> <b>Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato</b></p>	<p><b>De: Julio 1, 2020, o</b></p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p><b>A: Diciembre 31, 2020</b></p>	<p><b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b></p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b></p> <p><a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form</a></p>

			<p><a href="#">ce_contact_form</a></p> <p><b>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones:</b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a>  <b>Deberá haber archivado Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA:</b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf</a>                      Requerido por Código Gubernamental de Texas <a href="#">Sec. 254.093</a> y <a href="#">Sec. 1.006</a></p> <p><b>ATX 5-Informe de Agrupación deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Este informe deberá ser archivado electrónicamente con el Formulario C/OH.</b>                      Requerido por el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22</a>.</p>
--	--	--	--

**INFORMES ADICIONALES QUE SE PUDIERAN REQUERIR**

FECHA DE VENCIMIENTO	INFORME/TÍTULO DE FORMULARIO	PERIODO CUBIERTO	NOTA/AVISO
<p>Requisito: Archivar antes de aceptar contribuciones de campaña o de autorizar gastos de campaña antes de someter informes. Este formulario además se usa si piensa cambiar su Tesorero de Campaña.</p> <p>La cuota que se paga a la autoridad para ser apuntado en la bolete es gasto de campaña y no se puede hacer antes de archivar el formulario de nombramiento de tesorero con la autoridad apropiada.</p>	<p><b><u>Nombramiento de Tesorero de Campaña (CTA)</u></b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/cta.pdf</a></p> <p><b><u>Enmienda al Nombramiento de Tesorero de Campaña Enmendado (ACTA)</u></b>  <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/acta.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/acta.pdf</a></p>	<p>Requerido antes de recibir contribuciones.</p> <p>Si es candidato (una persona que haya archivado el Formulario CTA) y si usted está archivando su primer informe, la fecha inicial sería la fecha en que archivó su Formulario CTA.</p> <p>Si es usted oficial quien fue nombrado a su puesto electo, quien no tenía el Formulario CTA archivado cuando fue nombrado, la fecha inicial de su</p>	<p>Aviso: Si usted es oficial en puesto electo quien nombra a un tesorero de campaña después de un periodo de no tenerlo, deberá usted archivar un informe de contribuciones, gastos, y préstamos a no más tardar del 15º día después de ser efectivo su nombramiento. Este requisito no es aplicable si usted es candidato o si es oficial en puesto electo que solamente está cambiando el tesorero de campaña.</p> <p>Por favor note lo siguiente: la fecha límite para archivar el “contrato de campaña” voluntario detallado en el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-11</a> es “la más anterior de (1) 30 días después de que el candidato se convierte en candidato bajo el Código Electoral de Texas [§§ <a href="#">141.031</a>, <a href="#">141.040</a> y <a href="#">Capítulo 143</a>]; o (2) la fecha en que el candidato archiva solicitud para ser apuntado en</p>

		primer informe sería la fecha en que asumió el puesto.	la boleta.” Para información adicional, favor de consultar el <a href="#">Código Electoral de Texas</a> y el documento de la Secretaria de la Ciudad titulado “Folleto Para Candidatos y Para Funcionarios y Oficiales Electos Tocante Finanzas de Campañas.
No tiene fecha específica. La participación es opcional.  Solamente candidatos	<b><u>Contrato de Campaña del Candidato</u></b>  Provisto por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.	Elección del 2020	Por favor note lo siguiente: la fecha límite para archivar el “contrato de campaña” voluntario detallado en el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-11</a> es la fecha en que el candidato archiva su solicitud para ser apuntado en la boleta. Para información adicional, favor de consultar el <a href="#">Código Electoral de Texas</a> y el documento de la Secretaria de la Ciudad titulado “Folleto Para Candidatos y Para Funcionarios y Oficiales Electos Tocante Finanzas de Campañas.
<b>Se cumple el 15<sup>o</sup> día después de que el candidato haya archivado el Formulario CTA 5:00 p.m.</b>  Solamente los titulares en el puesto	<b><u>Informe del 15vo Día Después del Nombramiento del Tesorero de Campaña</u></b>  Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a>	La <b>fecha de inicio</b> es ya sea el día después del último día de su último informe requerido o el día en que usted asumió el puesto electo a cuál fue nombrado.  El <b>día final</b> es el día antes de archivar el nombramiento del tesorero de campaña.	<b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b>  <b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b> <a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a>  <b>Comisión de Ética de Texas-Guía Instructivo</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a>  <b>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido</b>

			<p>contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar.</p> <p>Requerido por el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22</a>.</p>
<p><b>Se cumple 48 horas después de exceder el límite de \$500</b></p>	<p><b><u>Informe al Exceder Límite de \$500</u></b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p>La <b>fecha inicial</b> del informe es el día en que usted nombró al tesorero de campaña o el día después del último día cubierto en su informe requerido, lo que sea más tarde.</p> <p>La <b>fecha final</b> es el día en que usted excedió el límite de \$500 en contribuciones o gastos.</p>	<p><b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b></p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b></p> <p><a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a></p> <p>Candidatos que escogieron archivar informes modificados pero que luego después del 30vo día antes de la elección, han excedido \$500 en contribuciones o \$500 en gastos para ser electos, deberán archivar este informe de Exceso del Límite de \$500 dentro de las 48 horas después de haber excedido el límite de \$500. El candidato deberá cumplir con esta fecha límite, aunque sea en fin de semana o en día festivo.</p> <p><b>Comisión de Ética de Texas-Guía Instructivo</b></p> <p><a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a></p> <p><b>ATX 5-Informe de Agrupación de Fondos deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más</b></p>

			<b>individuos durante el periodo de reportar.</b> Requerido por el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22.</a>
<p><b>No hay fecha límite fija para este informe.</b></p> <p>Requerido cuando el Candidato/Oficial Electo en el puesto no espera aceptar más contribuciones de campaña o hacer más gastos de campaña</p>	<p><b><u>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos- (Formulario de Contribuciones y Gastos): Informe Final</u></b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p>La <b>fecha de inicio</b> es el día después del último día cubierto en su último informe requerido.</p> <p>La fecha <b>final</b> es el día en que archiva el último informe.</p>	<p><b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</b></p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b> <a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form</a></p> <p>Al archivar su Informe Final, allí termina el nombramiento de su tesorero de campaña y concluye su obligación de archivar más informes como candidato. El informe se requiere cuando el Candidato/Oficial Electo no espera aceptar más contribuciones de campaña, ni espera más actividad que reportar tocante su candidatura. Código Electoral de Texas §254.065(a).</p> <p>Para archivar el Informe Final, deberá usted completar el Informe “C/OH INFORME DE FINANZAS DE CAMPAÑA” (Formulario C/OH), marque “final” en el cuadro de la sección 9 en la Página de Cubierta, y complete, y adjunte el “C/OH INFORME: DESIGNACIÓN DE INFORME FINAL “(Formulario C/OH- FR).</p> <p><b>Comisión de Ética de Texas-Guía Instructivo</b> <a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a></p>

			<p><b>ATX 5 -Informe de Agrupación</b> deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar.</p> <p>Requerido por el <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22.</a></p>
<p><b>Se cumple a no más tardar del 30vo día después del final de un periodo de seis años</b></p>	<p><b>Informe de Candidatos/Oficiales Electos de Contribuciones No Utilizadas- (Destino Final)</b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>	<p>La <b>fecha inicial</b> es el día después del periodo cubierto por su Informe Anual de Contribuciones Sin Gastar más reciente.</p> <p>La <b>fecha final</b> es el día en que usted archiva el informe.</p>	<p><b>Principiando con el Informe C/OH de Julio, 2020 todo Informe de Finanzas de Campaña</b> deberá ser archivado electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</p> <p><b>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a:</b></p> <p><a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a></p> <p>El candidato/Oficial Electo deberá archivar el informe de destino final de sus contribuciones sin gastar o bienes. Complete el Formulario C/OH-UC y marque el informe como “Contribuciones sin Gastar-Final” marcando el cuadro que dice “Destino Final”.</p> <p><b>Comisión de Ética de Texas-Guía Instructivo</b></p> <p><a href="https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf">https://www.ethics.state.tx.us/data/forms/coh/COH_ins.pdf</a></p> <p><b>ATX 5-Informe de Agrupación</b> deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar.</p> <p>Requerido por <a href="#">Código de la Ciudad 2-2-22.</a></p>

<p><b>Se cumple para las 5 p.m.:</b></p> <p>1.Si el gasto se hace en o después del 60vo día antes de la elección, el informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar el quinto día hábil después de la fecha del gasto.</p> <p>2.Si el gasto se hace en o después del 60vo día antes de la elección, y antes del 9no día antes de la elección, el informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar el segundo día hábil después de la fecha del gasto.</p> <p>3.Si el gasto se hace en o después del 9no día antes de la elección, el informe deberá ser archivado a no más tardar del primer día hábil después de la fecha del gasto.</p>	<p><b><u>Informe de – Gastos Directos de Campaña: Lista ATX.1</u></b></p> <p>Este informe es para personas (incluyendo corporaciones y comités políticos) que no sean candidatos ni comités de campaña quienes hacen gastos directos de campaña que exceden \$500 total con el propósito de promover la elección o la derrota de cualquier candidato o la aprobación o derrota de cualquier proposición en la boleta.</p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>		<p>Principiando con las fechas límites para archivar de Julio, 2020 todo informe de Finanzas de Campañas ATX deberán ser archivados electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</p> <p>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para finanzas de campaña a: <a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finace_contact_form</a></p> <p>Requerido por <a href="#">City Code, Section 2-2-32(C)</a></p>
<p><b>Se vence para las 5 p.m.:</b></p> <p>1. Si la transferencia se hace antes del 60vo día antes de la elección, el informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar el quinto día hábil después de la fecha de la transferencia.</p> <p>2. Si la transferencia se hace en o después del 60vo día antes de la elección, y antes del 9no día antes de la</p>	<p><b><u>Informe de Transferencias Cubiertas que Apoyan Gastos Directos de Campaña: Lista ATX.8</u></b></p> <p>Deberá ser archivado electrónicamente en: <a href="https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/">https://austintexas.ethicsefile.com/EthFile/</a></p>		<p>Principiando con las fechas límites para archivar de Julio, 2020 todo informe de Finanzas de Campañas ATX deberán ser archivados electrónicamente de acuerdo con instrucciones de la Oficina de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones para usar la Aplicación de Archivar Informes en formato electrónico están disponibles en la Oficina de la Secretaria. Por favor contacte a la Secretaria de la Ciudad llamando al 512-974-2210 para más información tocante el sistema de archivar electrónicamente.</p> <p>Para solicitar la cuenta y número de identificación de usuario del sistema para archivar electrónicamente, favor de someter el formulario de contacto para</p>

<p>elección, el informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar el segundo día hábil después de la fecha de la transferencia.</p> <p>3. Si la transferencia se hace en o después del 9no día antes de la fecha de la elección, el informe deberá ser archivado a no más tardar del primer día hábil después de la fecha de la transferencia.</p>			<p><b>finanzas de campaña a:</b></p> <p><a href="https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form">https://cityofaustin.formstack.com/forms/campaign_finance_contact_form</a></p> <p>Requerido por <a href="#">City Code, Section 2-2-34</a></p>
--	--	--	--